|  |  |
| --- | --- |
| РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  Исполнительный комитет  Кармалинского сельского поселения  Нижнекамского муниципального района  423598, Нижнекамский район,  с. Кармалы, ул. Пионерская, 1 | ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  Түбән Кама муниципаль районы  Кармалы авыл жирлеге  Башкарма комитеты  423598, Түбән Кама районы,  Кармалы авылы, Пионер урамы, 1 |
| тел./факс (8555) 33-39-17, электронный адрес: [Karmalinskoe.sp@tatar.ru](mailto:%20Karmalinskoe.sp@tatar.ru), сайт: www. karmalinskoe-sp.ru | |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАРАР

от 03.08.2023г. № 19

Об установлении порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета Кармалинского сельского поселения.

В соответствии со ст. 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления органами местного самоуправления Кармалинского сельского поселения полномочий главных администраторов доходов бюджета Кармалинского сельского поселения, согласно приложению к настоящему постановлению.

А.Д. Кубышкин

Приложение Утверждено

постановлением Исполнительного

комитета Кармалинского сельского

поселения Республики Татарстан

№ 19 от 03.08.2023 г.

Правила  
осуществления органами местного самоуправления Кармалинского сельского

поселения полномочий главных администраторов доходов бюджета Кармалинского сельского поселения

1. Органы местного самоуправления Кармалинского сельского поселения:

а) формируют и утверждают перечень администраторов доходов бюджета Кармалинского сельского поселения;

б) формируют и представляют в финансовый орган следующие документы:

прогноз поступления доходов бюджета Кармалинского сельского поселения;

аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов;

сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета Кармалинского сельского поселения;

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

в) формируют и представляют в финансовый орган бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета Кармалинского сельского поселения по формам, установленным нормативными актами Российской Федерации и Республики Татарстан в сроки, установленные финансовым органом;

г) исполняют, в случае необходимости, полномочия администратора доходов бюджета Кармалинского сельского поселения.

2. Главные администраторы доходов бюджета Кармалинского сельского поселения осуществляют следующие бюджетные полномочия:

а) начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

б) взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

в) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в орган Федерального казначейства поручений для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

г) принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Республики Татарстан и представление соответствующего уведомления в орган Федерального казначейства;

д) предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета Кармалинского сельского поселения, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом № 210-ФЗ от 27 июля 2010 года «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

е) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета Кармалинского сельского поселения, регулирующих данные вопросы;

ж) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета Кармалинского сельского поселения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан;

з) определение порядка действий администраторов доходов бюджета Кармалинского сельского поселения при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

Сверка отчетных данных финансового органа с отчетными данными администраторов поступлений в бюджет Кармалинского сельского поселения может осуществляться по мере обращения администратора поступлений в бюджет Кармалинского сельского поселения в финансовый орган, но не чаще одного раза в месяц. В случае выявления расхождений между отчетными данными финансового органа и администраторов поступлений в бюджет Кармалинского сельского поселения устанавливаются причины указанного расхождения и принимаются меры по их устранению;

и) определение порядка действий администраторов доходов бюджета Кармалинского сельского поселения при принудительном взыскании администраторами доходов бюджета Кармалинского сельского поселения с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

к) установление порядка обмена информацией между структурными подразделениями администратора доходов бюджета Кармалинского сельского поселения (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых администратором доходов бюджета Кармалинского сельского поселения финансовых обязательствах и решениях об уточнении (возврате) платежей в бюджет по формам, предусмотренным в правовом акте по администрированию доходов бюджета Кармалинского сельского поселения);

л) определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов бюджета Кармалинского сельского поселения главному администратору доходов бюджетов сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета Кармалинского сельского поселения;

м) установление регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

н) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджета Нижнекамского муниципального района.

3. Администраторы доходов бюджета Кармалинского сельского поселения в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации открывают лицевые счета для учета операций по администрированию доходов бюджета Кармалинского сельского поселения в Управлении Федерального казначейства по Республике Татарстан.

4. Главные администраторы доходов бюджета Кармалинского сельского поселения, в случаях изменения их функций, не позднее 15 календарных дней со дня наступления указанных событий доводит эту информацию до финансового органа.